



GRATIS ?

SmartPLX.COM

ANSETTELSESAVTALE

SmartPLX AS («Selskapet» eller «Arbeidsgiver»)

og

Må [REDACTED] (den ansatte")

(sammen referert til som «Partene»)

har i dag inngått følgende arbeidsavtale («avtalen»):

1. STILLING OG OPPDRAG

- 1.1. Selskapet ansetter den ansatte som utviklingssjef fra [dato].
- 1.2. Arbeidet skal utføres i samsvar med Selskapets gjeldende mål og strategi og innenfor rammen av instruksjonene og retningslinjene gitt av administrerende direktør, eller noen som er utnevnt av administrerende direktør.
- 1.3. Den ansatte skal opprettholde og fremme selskapets interesser iht kommersielt og etisk aksepterte prinsipper og i henhold til gjeldende lovbestemmelser.
- 1.4. Den ansatte skal stille alle sine faglige ressurser til disposisjon for Selskapet og kan ikke, verken direkte eller indirekte, påta seg lignende oppdrag for andre eller utføre lignende virksomhet eller utføre annet inntektsgivende arbeid uten forutgående samtykke fra selskapet.
På samme måte er ethvert styreverv i profesjonelle organisasjoner/bedrifter underlagt tidligere samtykke fra selskapet.

2. LØNN

- 2.1. Den ansattes årslønn skal være kr [beløp] som betales månedlig iht. Selskapets ordinære lønnsrutiner. Lønnen er gjenstand for vurdering; første gang 6 måneder etter gjeldende startdato for ansettelsen.
- 2.2. Ved utbetalt feil lønn kan Selskapet foreta etter trekk av lønn eller feriegodtgjørelse for å rette feilen.
- 2.3. I tillegg til lønn som nevnt under pkt. 3.1 har Arbeidstaker rett til å ta del i evt. gjeldende aksje-/opsjonsordninger i selskapet underlagt særskilt avtale mellom Partene.
- 2.4. Ettersom den ansatte har en bestemt uavhengig stilling har han ikke rett til overtidserstatning, jfr. avsnitt 2.3.

3. PENSJON OG FORSIKRING

- 3.1. Den ansatte skal til enhver tid være medlem av Selskapets kollektive pensjon og forsikringsordninger.

4. FERIE- OG FERIEPENGER

- 4.1. Arbeidstaker har rett til årlig ferie i henhold til ferieloven av 29 april 1988 nr. 21, som senere endret eller erstattet. Ferien skal avvikles iht ferieloven og med hensyn til gjeldende plikter.

5. IMMATERIELLE RETTIGHETER

- 5.1. Selskapet skal bli innehaver av alle immaterielle rettigheter oppfunnet/utviklet av arbeidstakeren i forbindelse med hans ansettelse. Dette gjelder bl.a. intellektuelle prestasjoner, varemerker, design, skilt, know-how, opphavsrett, dataprogramvare, databaser, dokumentasjon og annet lignende materiale, uavhengig av om det er beskyttet av opphavsrett.
- 5.2. Selskapet skal ha en ubegrenset rett til å benytte slike rettigheter, uavhengig av form eller omfang eller om disse er opprettet utenfor arbeidstid eller utenfor selskapets lokaler.
- 5.3. Selskapet har rett til å gjøre endringer og overføre slike rettigheter. Alle som erverver rettigheter fra Selskapet, samt eventuelle påfølgende erververe av rettigheter, skal ha rett til å overføre slike rettigheter til andre.
- 5.4. Den ansatte skal umiddelbart informere selskapet og opplyse om enhver intellektuell eiendomsrettighet og videreutvikling av immaterielle rettigheter som skapes mens ansettelsen er i kraft.
- 5.5. Den ansatte skal, for ovennevnte pkt 5.1 til pkt 5.4 få utbetalt royalty ved salg av Selskapets produkter på 4 prosent av oppnådd salgspris. Det regnes ikke royalty for produkter som selges under selvkost + 10 % påslag.
- 5.6. Dette avsnitt 5 skal i sin helhet ikke tolkes som på noen måte å begrense anvendeligheten av gjeldene lover.

6. KONFIDENSIALITET

- 6.1. Arbeidstaker skal holde informasjon presentert for han under ansettelsesforholdet, inkludert forretningshemmeligheter, sensitiv informasjon om ansatte eller forretningskontakter og konkurrenter, samt ideer, konsepter og kunnskap utviklet av Selskapet konfidensielt, både under og etter ansettelsen.
- 6.2. Taushetsplikten omfatter også annen drift og forretningsmessige forhold som f.eks kontrakter, kunder, budsjetter, resultater og planer i forhold til Selskapet, samarbeidspartnere og kunder.
- 6.3. Den ansatte samtykker at selskapet bruker personlig informasjon om den ansatte som er knyttet til arbeidsforholdet. Slike opplysninger skal behandles i samsvar med gjeldende lover.

7. BRUK AV E-POST OG INTERNETT

- 7.1. Selskapets interne og eksterne informasjonssystemer (e-post, internett, andre databaser etc.) ("Informasjonssystemer") tilhører selskapet. Informasjonssystemer skal kun brukes for å utføre arbeid under denne avtalen. Hvis informasjonssystemer brukes til private formål, skal den ansatte merke dataene slik at det er tydelig at dataene er av personlig karakter.
- 7.2. Selskapet har rett til tilgang til ansattes e-post i samsvar med gjeldende regler og forskrifter.

8. VARIGHET OG OPPSIGELSE

- 8.1. Gjensidig oppsigelsesfrist er 3 måneder, med mindre det kreves lengre oppsigelsesfrist etter bestemmelsene i norsk Arbeidsmiljøloven § 15-3. Oppsigelsesfristen regnes fra første dag i måneden etter at varselet ble gitt.

- 8.2. I oppsigelsestiden har Selskapet rett til å pålegge andre arbeidsoppdrag for den ansatte, samt fjerne enkelte arbeidsoppgaver som innebærer tilgang til informasjon av konfidensiell eller kommersiell karakter.
- 8.3. Ved opphør av arbeidsforholdet skal den ansatte returnere all eiendom som tilhører Selskapet.

9. KONKURRANSEKLAUSUL

9.1. Med forbehold om arbeidsmiljøloven kapittel 14A skal Arbeidstaker i løpet av sin ansettelse i Selskapet og i en periode på 12 måneder etter oppsigelse:

- ikke direkte eller indirekte, ta arbeid hos eller på andre måter arbeide for andre foretak som konkurrerer med Selskapet;
- ikke direkte eller indirekte, verken for seg selv eller på vegne av andre, ha interesser (for eksempel som eier/aksjonær eller styremedlem) i selskaper som konkurrerer med Selskapet eller hvis selskapsobjekt er det samme som eller lignende som Selskapet;
- ikke på noen annen måte direkte eller indirekte delta i virksomhet i konkurranse med Selskapet.

9.2. Partene er enige om at de prosedyresteg som følger av Norsk Arbeidsmiljølov § 14A-2 gjelder. Selskapet kan etter eget skjønn helt eller delvis beslutte å frafalle begrensningene angitt i punkt 9.1, og i så fall Arbeidstakerens rett til kompensasjon i henhold til 9.3 skal opphøre fra samme tidspunkt.

9.3. Arbeidstakeren har rett til en månedlig godtgjørelse tilsvarende lønnen hans for en periode som tilsvarer konkurranseklausulen pålagt av Selskapet, men underlagt begrensninger i arbeidsmiljøloven § 14A-3.

10. GJELDENDE LOV

Denne avtalen skal tolkes i samsvar med og styres av lovene og domstolene i Norge.

* * *

Denne avtalen er utstedt i duplikat og er signert av begge parter. Partene beholder ett eksemplar hver.

[sted, dato]

[navn]

[navn]