

Samordnet registermelding Del 1 – Hovedblankett

for registrering i Enhetsregisteret, Foretaksregisteret, Merverdiavgiftsmanntallet, NAV Aa-registeret, SSBs Bedrifts- og foretaksregister, Stiftelsesregisteret og Skattemanntallet for etterskuddspliktige

Send blanketten til:

Brønnøysundregistrene
Enhetsregisteret
8910 BRØNNØYSUND

NB! Husk original underskrift i felt 28. For nærmere forklaring og utdyping av de enkelte feltene – se egen veiledning

1. Navn/Foretaksnavn	
1.1 Enhetens fullstendige navn/foretaksnavn (fylles alltid ut)	Organisasjonsnr. (fyll ut hvis det finnes)
Lister Regnskap AS	996 760 760
1.2 Eventuelt nytt navn/foretaksnavn. For enheter registrert i Foretaksregisteret er navne-/foretaksnavnoendringen gebyrbelagt	
1.3 Eget navn på virksomheten (oppgis bare hvis selve virksomheten drives under et annet navn enn enhetens fullstendige navn/foretaksnavn)	
2. Meldingen gjelder	
<input checked="" type="checkbox"/> 2.1 Enhet som ikke er registrert tidligere (enhet som ikke har eget organisasjonsnummer)	<input type="checkbox"/> 2.3 Beslutning om oppløsning av enhet
<input type="checkbox"/> 2.2 Endringer/nye opplysninger (fyll bare ut de felt endringen gjelder)	<input type="checkbox"/> 2.4 Sletting av enhet
→ Ved kjøp, salg eller nedleggelse av virksomhet må felt 9 og 10 fylles ut.	
3. Registrering i andre registre (i tillegg til registrering i Enhetsregisteret)	
3.1 Skal enheten registreres i Foretaksregisteret? (Det er gebyr på registreringen.)	<input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Ja → Se veiledningen om registreringsrett i Foretaksregisteret.
3.2 Har virksomheten omsetning som kommer inn under merverdiavgiftslovens bestemmelser?	<input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Ja → Er svaret ja, fyller du også ut blankettens del 2. Se egen veiledning for del 2
3.3 Enheten har eller venter å få arbeidstakers beløter/skal betale andre enn arbeidstakers vederlag som det skal betales arbeidsgiveravgift av etter folketryktdloven § 23-2	<input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Ja → Hvis ja, får du nærmere informasjon tilsendt.
3.4 Har eller venter enheten å få virksomhet på flere adresser?	<input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Ja →
4. Hovedkontorets adresse (forretningsadresse/besøksadresse)	
Gate, husnummer eller sted Kirkegaten 4	
Postnummer 4550	Poststed Farsund
Kommune Farsund	Land Norge
Telefonnummer	Telefaksnummer 38343031
Mobiletelefonnummer 90840344	Hjemmeside
5. Postadresse	
Postboks, gate, husnummer eller sted Kirkegaten 4	
E-postadresse oystein.svendsen@listerr.no	
Postnummer 4550	Poststed Farsund
Kommune Farsund	
6. Virksomhetens beliggenhetsadresse (oppgis bare hvis virksomheten foregår på annet sted enn oppgitt i felt 4)	
Gate, husnummer eller sted	
Postnummer	Poststed
Kommune	
7. Innsender/gebyransvarlig	
Innsender vil bli benyttet som kontaktperson om saken og vil blant annet få tilsendt krav om gebyr ved registrering i Foretaksregisteret	
Navn/Foretaksnavn BDO AS	Kundenummer i Brønnøysundregistrene hvis tildelet 2327379
Postboks, gate, husnummer eller sted	Telefonnummer
	Telefaksnummer
Postnummer	Poststed
Saksreferanse for innsender/attention	

Med sikte på å redusere bedriftenes skjemaavlede, kan opplysninger du gir i dette skjemaet i medhold av lov om Oppgaverregisteret §§ 5 og 6, halt eller delvis bli benyttet også av andre offentlige organer som har hjemmel til å hente inn de samme opplysningene. Opplysninger om eventuell samordning kan du få ved å henvende deg til Oppgaverregisteret eller Enhetsregisteret på telefon 75 00 75 00.
BR - 1010B - 2008 <http://www.brreg.no> Blanketten er godkjent av Brønnøysundregistrene November 2008 Side-1 av 6

8. Organisasjonsform (fyles bare ut ved melding om enhet som ikke er registrert tidligere)																	
Kryss av for enhetens organisasjonsform																	
<input type="checkbox"/> Enkeltpersonforetak (eneinnehaver)	1	<input type="checkbox"/> Gjensidig forsikrings-selskap	2	<input type="checkbox"/> Forening/lag/innrretning	3												
<input type="checkbox"/> Ansvarlig selskap med solidansk ansvar (ANS)	2	<input type="checkbox"/> Sparebank	2	<input type="checkbox"/> Eierseksjonssameie	1												
<input type="checkbox"/> Ansvarlig selskap med delt ansvar (DA)	2	<input type="checkbox"/> Statsforetak (SF)	2	<input type="checkbox"/> Tingsrettlig sameie	4												
<input type="checkbox"/> Partrederi	2	<input type="checkbox"/> Interkommunalt selskap	2	<input type="checkbox"/> Bo	4												
<input type="checkbox"/> Kommandittselskap (KS)	2	<input type="checkbox"/> Kommunalt foretak/ Fykeskommunalt foretak	2	<input type="checkbox"/> Verdipapirfond	4												
<input checked="" type="checkbox"/> Aksjeselskap (AS)	2	<input type="checkbox"/> Utenlandsk enhet	1	<input type="checkbox"/> Offentlig sektor (må spesifiseres i felt 27)	4												
<input type="checkbox"/> Allmennaksjeselskap (ASA)	2	<input type="checkbox"/> Europeisk økonomisk foretaksgruppe (EØFG)	3	<input type="checkbox"/> Pensjonskasser	2												
<input type="checkbox"/> Boligbyggelag	2	<input type="checkbox"/> Foretak med begrenset ansvar (BA)	3	<input type="checkbox"/> Annen juridisk person, f.eks. ambassade og feljestyre (må spesifiseres i felt 27)	4												
<input type="checkbox"/> Borettslag	2	<input type="checkbox"/> Samvirkeforetak (SA)	2														
<input type="checkbox"/> Stiftelse	3																
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> 9a. Stiftelse av enhet. Start eller kjøp av virksomhet Dato for stiftelse av enheten: Dato År 16.03 2011 Har enheten startet ny virksomhet? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei - kjøpt/overført virksomhet? (oppgj tidligere eier under 10a) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Ved kjøp av mva.-pliktig virksomhet, må blankettens del 2 også fylles ut. </td> <td style="width: 50%; border: none;"> 9b. Salg eller nedleggelse av virksomhet Er enhetens virksomhet solgt/overdratt? (oppgj ny eier under 10b) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei - nedlagt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Ved salg eller opphør av mva.-pliktig virksomhet, må blankettens del 2 også fylles ut. </td> </tr> </table>						9a. Stiftelse av enhet. Start eller kjøp av virksomhet Dato for stiftelse av enheten: Dato År 16.03 2011 Har enheten startet ny virksomhet? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei - kjøpt/overført virksomhet? (oppgj tidligere eier under 10a) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Ved kjøp av mva.-pliktig virksomhet, må blankettens del 2 også fylles ut.	9b. Salg eller nedleggelse av virksomhet Er enhetens virksomhet solgt/overdratt? (oppgj ny eier under 10b) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei - nedlagt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Ved salg eller opphør av mva.-pliktig virksomhet, må blankettens del 2 også fylles ut.										
9a. Stiftelse av enhet. Start eller kjøp av virksomhet Dato for stiftelse av enheten: Dato År 16.03 2011 Har enheten startet ny virksomhet? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei - kjøpt/overført virksomhet? (oppgj tidligere eier under 10a) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Ved kjøp av mva.-pliktig virksomhet, må blankettens del 2 også fylles ut.	9b. Salg eller nedleggelse av virksomhet Er enhetens virksomhet solgt/overdratt? (oppgj ny eier under 10b) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei - nedlagt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Ved salg eller opphør av mva.-pliktig virksomhet, må blankettens del 2 også fylles ut.																
10a. Kjøp/overtagelse av virksomhet fra			10b. Salg/overdragelse av virksomhet til														
Organisasjonsnr.: (hvis registrert)		Organisasjonsnr.: (hvis registrert)															
Tidligere eier:		Ny eier:															
Navn/Foretaksnavn		Navn/Foretaksnavn															
Gate, husnummer eller sted		Gate, husnummer eller sted															
Postnummer Poststed		Postnummer Poststed															
11. Virksomhet/bransje																	
Beskriv den virksomheten/aktiviteten som utføres eller skal utføres så nøyaktig som mulig. Hvis enheten driver virksomhet/aktivitet i flere bransjer, må du oppgi hver enkelt av dem i prioritert rekkefølge etter størrelsen på omsetning eller sysselsetting.																	
Regnskapsførervirksomhet				Ved endring av virksomhet/bransje, oppgi dato for når endringen trådte i kraft. Dato År													
12. Daglig leder, innehaver, forretningsfører eller annen kontaktperson																	
Enkeltpersonforetak oppgir alltid innehaver. Hvis enheten har daglig leder og/eller forretningsfører oppgir du dette i tillegg. For utenlandsk enhet med forretningssted i Norge: oppgi eventuell daglig leder i Norge og/eller eventuell innehaver. For mva.-pliktig utenlandsk enhet uten forretningssted i Norge: oppgi norsk mva-representant. Hvis enheten ikke har innehaver, daglig leder eller forretningsfører: oppgi en annen kontaktperson for enheten. Hvis daglig leder, forretningsfører eller norsk mva-representant er en juridisk person: oppgi i tillegg en kontaktperson. Utenlandske personer uten norsk fødselsnummer må søke om/oppgi D-nummer (se veiledningen).																	
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%; border: none;"></td> <td style="width: 15%; border: none;"></td> <td style="width: 15%; border: none;"></td> <td style="width: 15%; border: none;"></td> <td style="width: 15%; border: none;"></td> <td style="width: 15%; border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;">Innehaver</td> <td style="border: none; text-align: center;">Daglig leder</td> <td style="border: none; text-align: center;">Forretningsfører</td> <td style="border: none; text-align: center;">Norsk mva representant</td> <td style="border: none; text-align: center;">Annen kontaktperson</td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table>												Innehaver	Daglig leder	Forretningsfører	Norsk mva representant	Annen kontaktperson	
Innehaver	Daglig leder	Forretningsfører	Norsk mva representant	Annen kontaktperson													
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/organisasjonsnr. 290752		Navn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn) Øystein Svendsen															
Adresse Borhauggarden 6		Postnummer 4563		Poststed Borhaug													
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/organisasjonsnr.		Navn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)															
Adresse		Postnummer		Poststed													
13. Ønsket målform																	
<input checked="" type="checkbox"/> Bokmål <input type="checkbox"/> Nynorsk																	

Videre utfylling av blanketten:

Enkeltpersonforetak skal ikke fylle ut feltene 14-20.

Andre organisasjonsformer fyller ut disse feltene hvis opplysningene finnes.

NB! Husk original underskrift i felt 28. For nærmere forklaring og utfylling av de enkelte feltene - se egen veiledning

14. Vedtekter/selskapsavtale			
Fylles bare ut hvis enheten skal registreres eller er registrert i Foretaksregisteret og/eller Stiftelsesregisteret.			
Gjeldende vedtekter/selskapsavtale vedtatt:		Dato 16.03	Ar 2011
Må vedlegges			
15. Kapital i aksjeselskap, allmennaksjeselskap, kommandittselskap og stiftelser			
Fylles bare ut hvis enheten skal registreres eller er registrert i Foretaksregisteret og/eller Stiftelsesregisteret.			
Capital i henhold til vedtekter/selskapsavtale	Totalt innbetalt kapital i kommandittselskap	Bunden kapital i kommandittselskap	
100 000,00			
<input type="checkbox"/> Kapitaltegningen omfattes av verdipapirhandelloven § 7-2 om prospektplikt			
Kapitalendringen gjelder: <input type="checkbox"/> Kapitalforhøyelse* <input type="checkbox"/> Gjennomføring av kapitalnedsettelse <input type="checkbox"/> Innbetaling (KS)			
* Gi nærmere opplysninger i blankettens felt 27 når aksjekapitalen forhøyes ved bruk av styrefullmakt, konvertering av lån som gir rett til å kreve utstedt aksjer, utstedte tegningsrettsaksjer eller fritstående tegningsretter.			
16. Beslutning om kapitalnedsettelse i aksjeselskap, allmennaksjeselskap og kommandittselskap og stiftelser			
Dato		Ar	
I generalforsamling/selskapsmøte ble det besluttet å sette ned aksjekapitalen/selskapskapitalen/grunnkapitalen			
fra kroner	med kroner	til kroner	
Beløpet skal anvendes til (kryss av):			
<input type="checkbox"/> Dekning av tap som ikke kan dekkes på annen måte <input type="checkbox"/> Avskrivning på deltakernes innskuddspålegg			
<input type="checkbox"/> Tilbakebetaling til aksjeeiere/deltakere <input type="checkbox"/> Avsetning til fond			
17. Fusjon			
Foretaket har besluttet			
<input type="checkbox"/> oppløsning for å fusjonere med:		<input type="checkbox"/> å overta:	
<input type="checkbox"/> gjennomføring av fusjon med:		Kryss av dersom det gjelder fusjon mellom:	
		<input type="checkbox"/> Mor og heleid datterselskap <input type="checkbox"/> To heleide datterselskap	
Navn/Foretaksnavn		Organisasjonsnr.:	
Adresse		Postnummer	Poststed
Allmennaksjeselskap angir om meldingen gjelder fusjonsplan <input type="checkbox"/>			
18. Fisjon			
Selskapet har besluttet			
<input type="checkbox"/> kapitalnedsettelse i forbindelse med fisjon*		<input type="checkbox"/> oppløsning for å fusjonere med:	
<input type="checkbox"/> å skille ut del(er) av foretaket til:		<input type="checkbox"/> å overta:	
fra kroner	med kroner	til kroner	
* Fyll ut			
<input type="checkbox"/> gjennomføring av fisjon med:			
Navn/Foretaksnavn		Organisasjonsnr.:	
Adresse		Postnummer	Poststed
Navn/Foretaksnavn		Organisasjonsnr.:	
Adresse		Postnummer	Poststed
Allmennaksjeselskap angir om meldingen gjelder fisjonsplan <input type="checkbox"/>			

19. Styre, deltakere og annet (legg ved dokumentasjon)				Styrets leder	Bestiller	Styremedlem	Varermedlem	Observatør	Komplementar	Deltaker/samveler/beredningskommune	Ansvarsandel	Spesielle opplysninger
<p>Tilleggsopplysninger i forbindelse med styrevalg skal du angi i feltet for spesielle opplysninger helt til høyre. I foretak med ansattrepresentasjon i styret, må du merke disse med D for "valgt av de ansatte". I aksjeselskap og allmennaksjeselskap med flere aksjeklasser, kan det gis opplysning om hvilken aksjeklasse vedkommende er valgt av: A for "valgt av A-aksjonærene", B for "valgt av B-aksjonærene", C for "valgt av C-aksjonærene". Ansvarlig selskap med delt deltakeransvar (DA) og interkommunalt selskap skal oppgi ansvarsandel i prosent eller brøk i feltet for ansvarsandel.</p> <p>Utenlandsk enhet oppgir eventuelt særskilt styre for virksomheten i Norge.</p> <p>Utenlandske personer uten norsk fødselsnummer må søke om/oppgi D-nummer (11 siffer).</p> <p>Både ved nyregistrering og ved endring av styre, deltakere og annet må du oppgi samtlige medlemmer.</p>												
Kryss av for riktig rolle												
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr. 020450 4	Navn/Foretaksnavn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn) Elsa Jåtog			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adresse Danefjellveien 74		Postnr. 4550	Poststed Farsund									
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr. 040956	Navn/Foretaksnavn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn) Rigmor Byremo			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adresse Gamle Mosvold vei 7		Postnr. 4550	Poststed Farsund									
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr. 240850	Navn/Foretaksnavn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn) Oddbjørg Homeland			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adresse Fjellmannsveien 19		Postnr. 4580	Poststed Lyngdal									
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Navn/Foretaksnavn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adresse		Postnr.	Poststed									
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Navn/Foretaksnavn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adresse		Postnr.	Poststed									
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Navn/Foretaksnavn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adresse		Postnr.	Poststed									
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Navn/Foretaksnavn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adresse		Postnr.	Poststed									
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Navn/Foretaksnavn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adresse		Postnr.	Poststed									
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Navn/Foretaksnavn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adresse		Postnr.	Poststed									
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Navn/Foretaksnavn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adresse		Postnr.	Poststed									
Andre merknader												
<p>Hvis det ikke er plass til samtlige styremedlemmer, deltakere og annet i felt 19, kan eget bilag benyttes.</p>												

20. Signatur			
Oppgi hvem som er tildelt signatur. Du kan benytte standardalternativene nedenfor. Pass på at avkrysningen er i samsvar med eventuelle vedtekter/avtale.			
<input type="checkbox"/> Styret i fellesskap	<input type="checkbox"/> Styrets leder og nestleder hver for seg	<input type="checkbox"/> Deltakerne hver for seg	
<input type="checkbox"/> Styrets medlemmer hver for seg	<input type="checkbox"/> Styrets leder og ett styremedlem i fellesskap	<input type="checkbox"/> Deltakerne i fellesskap	
<input type="checkbox"/> To styremedlemmer i fellesskap	<input type="checkbox"/> Daglig leder alene	<input type="checkbox"/> Komplementaren alene	
<input type="checkbox"/> Styrets leder alene	<input checked="" type="checkbox"/> Daglig leder og styrets leder i fellesskap		
Annen signaturbestemmelse:			
Er signatur tildelt navngitte personer eller enheter, må du oppgi navn, adresser, fødselsnummer/D-nummer (11 siffer) eller organisasjonsnummer. Hvis flere har signaturrett, må det gå fram om de har retten hver for seg eller i fellesskap. Begrensninger utover dette kan ikke registreres. Ved endringer må du oppgi samtlige signaturberettigede.			
21. Prokura			
Standardalternativene nedenfor kan du bruke hvis det er tildelt prokura.			
<input type="checkbox"/> Daglig leder alene	<input type="checkbox"/> Styrets leder alene		
Annen prokurabestemmelse:			
Er prokura tildelt navngitte personer, må navn, adresser, fødselsnummer/D-nummer (11 siffer) oppgis. Hvis flere har prokura, må det gå fram om de har retten hver for seg eller i fellesskap. Begrensninger utover dette kan ikke registreres. Ved endringer må du oppgi samtlige prokurister.			
22. Revisor (må være godkjent av Kredittilsynet)			
Organisasjonsnr.	Navn/Foretaksnavn		
993 606 650	BDO AS		
Adresse	Postnummer	Poststed	
Hollendergata 3	4514	Mandal	
Jeg bekrefter å ha påtatt meg oppdraget som revisor (underskrift). Bekreftelse kan også gis i form av egen vedlagt erklæring fra revisor.			
23. Regnskapsfører (må være autorisert av Kredittilsynet)			
Organisasjonsnr./fødselsnr. D-nr. (11 siffer)	Navn/Foretaksnavn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, etternavn)		
Adresse	Postnummer	Poststed	
Jeg bekrefter å ha påtatt meg oppdraget som regnskapsfører (underskrift). Bekreftelse kan også gis i form av egen vedlagt erklæring fra regnskapsfører.			
24. Navn og adresse med mer for virksomheten i Norge			
Navn/Foretaksnavn		Organisasjonsnr.:	
Gate, husnummer eller sted		Telefonnummer	Mobiletelefonnummer
Postnummer	Poststed	Kommune	Telefaksnummer
E-postadresse			
25. Offentlige eller utenlandske eierandeler		26. Konsern/foretaksgruppe	
Offentlige eierandeler	<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	Kryss av hvis:	<input type="checkbox"/> Enheten inngår i konsern/foretaksgruppe
Utenlandske eierandeler	<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Det har skjedd endringer i konsernstrukturen
		Nærmere informasjon vil bli tilsendt	

27. Andre merknader/opplysninger Her oppgir du for eksempel fullmakt til styret, nedsettelse av overkursfond, utdeling av utbytte, utdeling av konsernbidrag, opptak av konvertibelt lån, utstedelse av tegningsrettsaksjer og frie tegningsretter, meldepliktig avtale med aksjeeiere eller medlemmer av selskapets ledelse med videre, egenfratreden og særskilt sletting fra Foretaksregisteret. Kommandittselskap melder endring av kommanditister. Se for øvrig veiledningen.	
28. Underskrifter Hvem som skal underskrive meldingen, avhenger av hvor enheten skal registeres. Hvis meldingen bare gjelder Enhetsregisteret, skal den underskrives av daglig leder, forretningsfører eller annen kontaktperson. For enkeltpersonforetak skal innehaver skrive under. Melding til Foretaksregisteret skal underskrives av signaturberettiget eller samtlige styremedlemmer. Hvis foretaket ikke har styre skal meldingen underskrives av signaturberettiget eller innehaveren i enkeltpersonforetak, av samtlige deltakere i ansvarlig selskap og av komplementaren i kommandittselskap. Nyvalgte styremedlemmer som ikke har underskrevet meldingen, må vedlegge villighetserklæring som bekrefter at de har påtatt seg vervet. Ved nyregistrering og endring av deltakere i ansvarlig selskap, må deltakere som ikke har underskrevet meldingen vedlegge samtykkeerklæring til registrering i Foretaksregisteret. Ved registrering i Stiftelsesregisteret skal meldingen underskrives av signaturberettiget eller samtlige styremedlemmer. Vi bekrefter at de meldte opplysningene er riktige	
Dato <input type="text" value="16.03"/> Ar <input type="text" value="2011"/>	
Underskrift	Gjenta med blokkbokstaver
<i>Rigmor Byremo</i>	Rigmor Byremo
<i>Oddbjørg Homeland</i>	Oddbjørg Homeland
<i>Elsa Fatog</i>	ELSA FATOG

Må flyttes ut!

Husk de nødvendige vedleggene. Se veiledningen for oversikt.

Samordnet registermelding

Del 2 - Tillegg for Merverdiavgiftsregisteret

Blanketten benyttes av den som er registreringspliktig i Merverdiavgiftsregisteret. Meldingen sendes inn når omsetning og uttak som er omfattet av merverdiavgiftsloven har overstegte beløpsgrensen. Blanketten skal også benyttes ved forhåndsregistrering, frivillig registrering og ved opphør, nedleggelse eller overdragelse av avgiftspliktig næringsvirksomhet. Meldingen skal sendes til skattekontoret eller til Enhetsregisteret.

NBI Du trenger ikke sende inn del 2 før omsetningen med videre har overstegte beløpsgrensen

1. Navn/Foretaksnavn	
Oppgi organisasjonsnummer hvis slikt nummer er tildelt av Enhetsregisteret. (Hvis organisasjonsnummer ikke er tildelt, skal blankettens del 1 også fylles ut.)	
Navn/Foretaksnavn Lister Regnskap AS	Organisasjonsnummer
Telefonnummer (vil kun bli brukt av skattekontoret) 90840344	

2. Melding om avgiftspliktig virksomhet (sendes inn når beløpsgrensen er nådd)		
<input checked="" type="checkbox"/> Start av avgiftspliktig virksomhet.	<input type="checkbox"/> Opphør av avgiftspliktig virksomhet. Fyll ut felt 9	Tidligere organisasjonsnummer
<input type="checkbox"/> Endring. Fyll ut de poster som skal endres.	<input type="checkbox"/> Gjenopptakelse av virksomhet som du har drevet tidligere	
<input type="checkbox"/> Kjøp/overatakelse av virksomhet som er i gang. Fyll ut felt 7	<input type="checkbox"/> Salg/overdragelse av virksomhet. Fyll ut felt 8	
Gjelder fra (må fylles ut)	Dato 16.03	År 2011

3. Opplysning om omsetning (legg ved fakturakopier/dokumentasjon)			
Har din omsetning (salg) av varer/tjenester, herunder avgiftspliktige uttak, overstegte NOK 50 000 i løpet av 12 måneder? (For veldedige og allmennnyttige institusjoner og organisasjoner gjelder et høyere beløp på NOK 140 000).			
<input type="checkbox"/> Ja, NOK 50 000	<input type="checkbox"/> Ja, NOK 140 000	Fra: Dato	År
		<input type="checkbox"/> Søker tilbakegående avgiftsoppgjør	
Budsjettet fritatt omsetning og uttak første år:			
<input type="checkbox"/> utførsel og omsetning med tilknytning utenfor det geografiske merverdiavgiftsområdet	NOK	<input type="checkbox"/> andre fritatt, mval. § 6-5 til § 6-20.	NOK
<input type="checkbox"/> publikasjoner	NOK		
<input type="checkbox"/> Budsjettet omsetning som er unntatt fra merverdiavgiftsloven første år.	NOK 50.000	<input checked="" type="checkbox"/> Planlagte anskaffelser første år.	NOK 100.000
<input type="checkbox"/> Søknad om forhåndsregistrering, se veiledningen	Fra: Dato	År	Foretatte anskaffelser. Legg ved fakturakopier. NOK
Når forventer virksomheten å nå beløpsgrensen?	Dato 30.06	År 2011	Budsjettet årlig avgiftspliktig omsetning/uttak første år etter at beløpsgrensen forventes nådd. NOK 2.000.000
Når forventer virksomheten eventuelt å gå med overskudd?	Dato	År 2011	

4. Særskilt registrering	
Søknad om registrering:	
<input type="checkbox"/> etter § 2-2(2). En del av virksomheten er skilt ut fysisk og formelt, herunder med særskilt regnskap, og du ønsker å sende egen omsetningsoppgave for den utskilte delen.	<input type="checkbox"/> etter § 2-2(3). Søker om fellesregistrering av to eller flere samarbeidende enheter.

5. Frivillig registrering			
Vissse typer virksomheter kan registrere seg frivillig i Merverdiavgiftsregisteret selv om virksomheten ikke er avgiftspliktig.			
<input type="checkbox"/> Skogveiforening	<input type="checkbox"/> Bortforpakning	<input type="checkbox"/> Utleier av bygg og anlegg	<input type="checkbox"/> Utbygger av vann- og avløpsanlegg

Med sikte på å redusere bedriftenes skjemaarbeid kan opplysningene som du gir i dette skjema i medhold av lov om Oppgaverregisteret §§ 5 og 6, helt eller delvis bli benyttet også av andre offentlige organer som har hjemmel til å hente inn de samme opplysningene. Opplysninger om eventuell samordning kan du få ved å henvende deg til Oppgaverregisteret på telefon 75 00 75 00 eller skattekontoret på 800 80 000.

NBI Sendes del 1 og 2 inn sammen, må du også skrive under på del 1.

6. Bankkontonummer		Kontonummer	
Avgiftspliktiges bankkontonummer. Vil bli benyttet ved eventuell tilbakebetaling av merverdiavgift.		2801.26.22548	
7. Kjøp/overtakelse av avgiftspliktig virksomhet		8. Salg/overdragelse av avgiftspliktig virksomhet	
Tidligere eier:		Ny eier:	
Organisasjonsnummer		Organisasjonsnummer/fødselsnummer	
Navn/Foretaksnavn		Navn/Foretaksnavn	
Adresse		Adresse	
Postnummer Poststed		Postnummer Poststed	
Er varebeholdning/driftsmidler overtatt avgiftsfritt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		Oppgi kjøpesum NOK	
		Er varebeholdning/driftsmidler solgt/overdratt avgiftsfritt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
9. Driftsmidler/varer ved opphør av avgiftspliktig virksomhet			
Uttatt til eget bruk		Omsetningsverdi: --NOK	
		Avgiftsbelagt? <input type="checkbox"/> Ja, angi termin/år: <input type="checkbox"/> Nei	
Ikke solgt/overdratt		Bokført verdi: NOK	
		Blir midler som står igjen etter virksomheten, solgt eller tatt ut til eget bruk etter dags dato? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
		Antatt verdi: NOK	
10. Diverse spørsmål			
Omsetningsform for fiske: <input type="checkbox"/> Bare gjennom salgslag <input type="checkbox"/> Bare til andre enn salgslag <input type="checkbox"/> Begge deler			
Lottfiske med redskapshold: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			
Virksomheten er: <input type="checkbox"/> Eneste erverv <input type="checkbox"/> Hovederverv <input type="checkbox"/> Bierverv			
Drives virksomheten i eget navn/for egen regning? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			
Har du flere oppdragsgivere? Legg ved kopi av fakturaer/kontrakter. <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			
Er du ansvarlig overfor oppdragsgivere for det økonomiske og faglige arbeid som utføres? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			
Drives virksomheten fra fast forretningssted (kontor/verksted og annet)? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			
Bruker du dine egne driftsmidler (kjøretøy og så videre)? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			
Kreves særlig tillatelse/løye for å drive virksomheten? Hvis ja, legg ved kopi. <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			
11. Fullmakt til å skrive under omsetningsoppgave på papir			
Fylles ut hvis virksomheten har gitt fullmakt til andre eier(e) til å skrive under omsetningsoppgaven.			
Fødselsnummer (11 siffer)		Navn	
290752		Øystein Svendsen	
Adresse		Postnummer	
Borhauggarden 6		4563	
Signaturoppgave (underskrift)		Poststed	
		Borhaug	
Blankett for omsetningsoppgave skal sendes til: <input type="checkbox"/> Enheten <input checked="" type="checkbox"/> Regnskapsfører <input type="checkbox"/> Revisor		Telefonnummer	
		90840344	
<input type="checkbox"/> Kryss av her hvis du søker om å levere omsetningsoppgave en gang i året (årsomsetning under NOK 1 000 000). Søknader som kommer inn for sent vil ikke bli innvilget, se veiledningen.			
Vi vil levere omsetningsoppgaven <input checked="" type="checkbox"/> på papir <input type="checkbox"/> via internett (www.altrinn.no) (NB – fullmakter på Internett gis via www.altrinn.no)			
12. Annet (særlige opplysninger – bruk om nødvendig eget ark)			
Ifø pkt 10: Daglig leder er Autorisert Regnskapsfører (Godkjent av Finanstilsynet)			
13. Den/de ansvarliges underskrift			
Dato		Underskrift	
16/3-11		Oddbjørg Home land	
Dato		Underskrift	
16.03.11		Elsa Jåtog	
		Gjenta med blokkbokstaver	
		ODDBJØRG HOMELAND	
		Gjenta med blokkbokstaver	
		ELSA JÅTOG	

STIFTELSESDOKUMENT

For Lister Regnskap AS

Den 16.03.11 ble det avholdt stiftelsesmøte i henhold til aksjelovens kapittel 2.

Følgende stiftere besluttet å stifte aksjeselskapet, og tegnet seg for følgende aksjer:

Navn/Firma:	Elsa Jåtog
Adresse:	Danefjellveien 74, 4550 Farsund
Fødselsnr./org.nr.:	020450
Antall og aksje nr.:	34 (1-34)

Navn/Firma:	Rigmor Byremo
Adresse:	Gamle Mosvold vei 7, 4550 Farsund
Fødselsnr./org.nr.:	040956
Antall og aksje nr.:	33 (35-67)

Navn/Firma:	Oddbjørg Homeland
Adresse:	Fjellmannsveien 19
Fødselsnr./org.nr.:	240850
Antall og aksje nr.:	33 (68-100)

Navn/Firma:	
Adresse:	
Fødselsnr./org.nr.:	
Antall og aksje nr.:	

Aksjonærene skal betale kr 1.000 for hver aksje, innen 31.03.11

Stifterne skal ikke ha provisjon eller andre fordeler av stiftelsen.

Selskapet skal dekke omkostningene ved stiftelsen av selskapet som følger:

Gebyr Brønnøysund	kr 6000	
Honorar til revisor	kr 4000	
Protokoll, smårekvisita		kr 0
Sum stiftelsesomkostninger		kr 10000

Til dekning av stiftelsesomkostninger skal aksjonærene innbetale sammen med aksjekapitalen kr 1100 pr. aksje.

Selskapets åpningsbalanse følger vedlagt.

VALG AV STYRE OG REVISOR

Som styre i selskapet velges:

Styreleder: Elsa Jåtog

Styremedlem: Rigmor Byremo

Varamedlem: Oddbjørg Homeland

Som selskapets revisor velges: BDO Mandal

VEDTEKTER

§ 1 Firmanavn

Selskapets navn er Lister Regnskap AS.

§ 2 Forretningsadresse

Selskapets forretningskontor er i Farsund kommune.

§ 3 Formål

Selskapets virksomhet er regnskapsførervirksomhet og andre produkter/tjenester som naturlig hører sammen med dette, herunder å delta i andre selskap med lignende virksomhet, og kjøp og salg av aksjer eller på annen måte gjøre seg interessert i andre foretak.

§ 4 Aksjekapital

Selskapets aksjekapital er på NOK 100.000, fordelt på 100 aksjer, hver pålydende kr 1000,- fullt innbetalt og lydende på navn.

§ 5 Selskapets styre

Selskapets styre skal bestå av minimum 3 og maksimum 5 medlemmer. Det kan velges personlige varåmedlemmer til styremedlemmene.

Styrets leder velges av generalforsamlingen blant de aksjonærvalgte styremedlemmene

§ 6 Tegning og daglig leder

Selskapets firma tegnes av styrets leder og *daglig leder* i fellesskap. Styret kan meddele procura. Styret ansetter daglig leder og fastsetter dennes lønn og stillingsinstruks. Daglig leder forestår den daglige ledelsen av selskapet og har møterett i styret med tale og forslagsrett, men ikke stemmerett med mindre daglig leder velges inn i styret.

§ 7 Ordinær generalforsamling

Ordinær generalforsamling avholdes hvert år innen utgangen av juni måned. På den ordinære generalforsamling skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. Godkjenning av årsregnskap og årsberetning, herunder utdeling av utbytte
2. Valg av styre. Styremedlemmer velges for 2 år av gangen. Styret velger selv sin leder.
3. Valg av ny revisor
4. Vedtektsendringer
5. Andre saker som ligger til generalforsamlingen å behandle

§ 8 Innkalling til generalforsamling

Innkalling med dagsorden sendes aksjonærene med én ukes skriftlig varsel. Ekstraordinær generalforsamling avholdes etter aksjelovens regler.

§ 9 Salg av aksjer

Eksisterende aksjonærer har forkjøpsrett ved omsetning av aksjer. Aksjeoverdragelse forutsetter godkjenning fra selskapets styre.

§ 10 Øvrige vedtektsbestemmelser

For øvrig henvises det til den til enhver tid gjeldende aksjelovgivning.

Elsa Játog
Elsa Játog

Rigmor Byremo
Rigmor Byremo

Oddbjerg Homeland
Oddbjerg Homeland

Vedlegg:

- Åpningsbalanse

ÅPNINGSBALANSE

Lister Regnskap AS

EIENDELER:

Bankinnskudd kr 110.000

Sum eiendeler kr 110.000

EGENKAPITAL OG GJELD:

Aksjekapital kr 100.000

Overkursfond kr 0

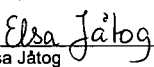
Sum egenkapital kr 100.000

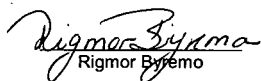
Stiftelsesomkostninger kr 10.000

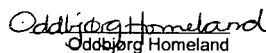
Sum gjeld kr 10.000

Sum EK og gjeld kr 110.000

Farsund, 16.03.11


Elsa Jätog


Rigmor Byremo


Oddbjørg Homeland

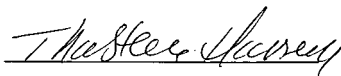
Til stifterne av Lister Regnskap AS.

Vi har kontrollert åpningsbalansen datert 16.03.2011 for Lister Regnskap AS som viser en aksjekapital på kr 100 000 og overkursfond på kr.10 000. Stifterne er ansvarlig for åpningsbalansen, som viser hvilke eiendeler selskapet skal overta i forbindelse med stiftelsen. Vår oppgave er å uttale oss om klassifisering og presentasjon i åpningsbalansen på grunnlag av vår kontroll.

Vi har utført vår kontroll og avgir vår uttalelse i samsvar med standard for attestasjonsoppdrag SA 3802 "Revisors uttalelser og redegjørelser etter selskapslovgivningen". Standarden krever at vi planlegger og utfører våre kontroller for å oppnå betryggende sikkerhet for at informasjonen i åpningsbalansen er klassifisert og presentert i samsvar med regnskapslovens bestemmelser. Vår kontroll gir etter vår mening et forsvarlig grunnlag for vår uttalelse.

Vi mener at klassifisering og presentasjon i åpningsbalanse datert 16.03.2011 for Lister Regnskap AS er i samsvar med regnskapslovens bestemmelser.

Mandal den 16. mars 2011
BDO AS



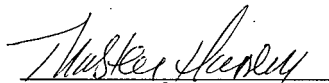
Thor Ståle Hansen
Reg.revisor

Til Foretaksregisteret

Vi erklærer at vi påtar oss oppdraget som revisor i Lister Regnskap AS.

Vi bekrefter samtidig at selskapet har mottatt aksjeinnskudd i penger som dekker aksjekapitalen pålydende kr 100 000 samt overkurs kr 10 000

Mandal den 28. mars 2011
BDO AS



Thor Ståle Hansen
Reg.revisor

Vakthavende Jurist
Enhetsregisteret
8910 Brønnøysund

29. mars 2011

HASTEMELDING

Vedlagt oversendes melding vedr. Lister Regnskap AS.
Vi ber om at denne blir behandlet som en hastesak p.g.a. inngåelse av kontrakter.

Med vennlig hilsen
BDO AS

Inger E Gjerdehl
Inger E Gjerdehl